



คู่มือการให้บริการ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตาก เขต 2 เอกสารประกอบการขอมีบัตร

- 1.แบบคำขอมีบัตร
- 2.รูปถ่ายชุดปกตินิวขนาด 2.5x3 ซม.จำนวน 2 ใบ
- 3.บัตรใบเดิม(กรณีบัตรหมดอายุหรือเปลี่ยนตำแหน่ง)
- 4.ใบแจ้งความ(กรณีบัตรหาย)
- 5.สำเนาทะเบียนบ้านและใบรับรองหมู่โลหิต(กรณีมีบัตรครั้งแรก)



2
นาที

ผู้ประสงค์ขอมีบัตรยื่นแบบคำขอ
มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1



1
นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

2



6
นาที

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3



1
นาที

เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

4

ไม่เกิน
10 นาที

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

E - mail : paweena.lhin8@gmail.com Tel. 084-5960234

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปวีณา บุญหม นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองทุกกรณี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2542
- คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2118/2562 สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เรื่องมอบอำนาจการออกบัตรการจัดพิมพ์แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ



สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.1

เลขที่.....

รหัสบัตร 04056 - 69 -.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

บรรจุเมื่อ.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด 2.5 x 3 ซม.

ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการครูฯ ☐ พลเรือน ☐ พนักงานราชการ ☐ บำเหน็จบำนาญ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/กลุ่มงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดตาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่/ข้าราชการบำนาญ)

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม.....

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

กรุณาอ่านคำแนะนำด้านหลัง >>>>>

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. กรอกคำขอมิบัติให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. แนบรูปถ่ายสี ขนาด 2.5 x 3 ซม. (1 นิ้ว) หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา จำนวน 2 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนยื่นคำขอ (ปิ่นอกจากร้านถ่ายรูป)
โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้นสังกัด (ชุดปกติขาว)
(กรณีแต่งเครื่องแบบ ใส่เครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ)
3. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่ เครื่องหมายสังกัด
ให้ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และ เครื่องหมายอักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
4. กรณีขอมิบัติใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบ ใบแจ้งความบัตรหายด้วย
5. กรณีขอมิบัติใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าหมดอายุ ให้ส่งบัตรเก่าคืน ด้วยทุกครั้ง
6. กรณีขอมิบัติใหม่ เนื่องจาก เลื่อนระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งฯ
7. คำขอมิบัติประจำตัว ใช้ 1 ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร และไม่ต้องส่งไปยังเขต/อำเภอ
ในท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
9. ใบตรวจสุขภาพ (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ (กรณีขอมิบัติประจำตัวครั้งแรก กรุณาจริงใหม่)

การประดับอินทรรูปของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



ครูผู้ช่วย-คศ.1

เงินเดือนต่ำกว่าขั้นที่ 3 ของอันดับ
(เงินเดือนต่ำกว่า 17,070 บาท)



คศ.1-คศ.3

เงินเดือนตั้งแต่ขั้นที่ 3 ของอันดับขึ้นไป
(เงินเดือนตั้งแต่ 17,070 บาท ขึ้นไป)



คศ.4-คศ.5

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 102 ง วันที่ 14 ตุลาคม 2553 หน้า 25-26